



Gestion des ordinateurs pour Rencontres hybrides

L'huissier utilise le compte president3747@gmail.com sous zoom.us

Avant la Réunion

Matériel nécessaire.

- 1) 2 ordinateurs
- 2) 1 caméra USB
- 3) Système audio

Montage des ordinateurs.

Ordinateur huissier

- 1) Placer 1 ordinateur sur la table de l'huissier.
- 2) Vérifiez que l'ordinateur 1 est branché.
- 3) Ouvrir Zoom.
- 4) Démarrer la réunion Zoom.
- 5) Brancher l'ordinateur 1 à la caméra USB. Arranger la caméra pour bien montrer la personne qui est au lutrin.
- 6) Brancher l'ordinateur 1 au système audio.
- 7) Admettre les participants en ligne
- 8) Avec l'aide des participants en ligne, tester l'audio



L` autre ordinateur

- 1) Placer l` ordinateur sur une table au fond de la salle.
- 2) A partir de l'ordinateur, joindre la rencontre Zoom.
- 3) Vérifier que l'ordinateur est branché.
- 4) Complètement quitter l` audio de la réunion Zoom.

En Réunion

Si le chronométréur est en présentiel, demander aux intervenants en ligne d'épingler la vidéo de l'huissier.

Prévoir un co-hôte en ligne qui pourra prendre la relève du huissier en cas de problème technique.

Lorsqu'une personne en ligne prend la parole, mettre sa vidéo en évidence.

Lorsque l` intervenant est en présentiel, mettre la vidéo de l'huissier en évidence

https://support.zoom.com/hc/fr/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0080010