



Rôle :

Avant d'occuper cette fonction, observez comment les autres agissent dans des circonstances semblables et songez aux moyens de faire preuve d'originalité quand votre tour viendra.

Dans un premier temps, vous devrez vous préparer à l'avance : objectifs de la période d'improvisation, sujets proposés et type d'improvisations. De concert avec l'**évaluateur des improvisations**, vous choisirez les critères qui seront évalués. Dans un deuxième temps, vous dirigerez la période des improvisations.

But des improvisations :

Le but des improvisations est de fournir aux membres qui n'ont pas de rôle la chance de participer activement à la réunion, de prendre la parole à l'improviste et d'acquérir une expérience précieuse lors de communications spontanées.

Objectifs éducatifs:

- Présenter, sans préparation, des idées qui valent la peine d'être entendues
- Présenter avec habileté et conviction, d'une façon logique et organisée, ses véritables sentiments sur un sujet.

Ces deux objectifs sont les raisons pour lesquelles les improvisations ont tellement d'importance au sein du programme Toastmasters. Le premier met en évidence le principe qui dit qu'une idée acquiert de la valeur lorsqu'on la communique. Le deuxième encourage les participants à développer une façon de s'exprimer sensée, cohérente et logique.

Nous avons tous à improviser chaque jour. Ainsi, il faut pouvoir choisir rapidement parmi nos connaissances, nos croyances et nos sentiments la réponse appropriée à une situation sociale particulière. La période d'improvisations nous permet d'acquérir une riche expérience qui nous aide à développer nos habiletés en communication.

Déroulement des improvisations

Avant la rencontre :

Préparez les sujets d'improvisations en lien avec le thème de la soirée. Choisissez des sujets stimulants qui susciteront un exercice formateur chez les participants : émettre une opinion, développer leur créativité... Évitez les sujets à controverse qui pourraient toucher la sensibilité de certains membres concernant leurs valeurs (ex : la politique partisane, le sexe et la religion). Présentez des sujets simples, courts, précis et connus de tous.

Lorsque vous choisissez les improvisateurs, rappelez-vous qu'une des raisons d'être de la période des improvisations est de donner à tous une occasion de prendre la parole. Avant le début de la rencontre, vérifiez la grille des rôles pour identifier les improvisateurs, c'est-à-dire ceux qui prendront peu ou pas la parole. Ce sont eux que vous inviterez à improviser. Notez que les **Orateurs**, l'**animateur**, l'**Évaluateur général** ainsi que l'**Évaluateur des improvisations** ne devraient pas y participer. Par contre, si le temps le permet, le **Chronométrateur**, le **Grammairien** et les **Évaluateurs de discours** (dans cet ordre) peuvent être appelés à improviser.

N.B. Les invités qui se sont portés volontaires peuvent prendre part au rôle d'improvisateur, ce qui pourrait les emballer pour devenir membre plus tard. À vérifier auprès du V.P. recrutement ou avec eux au préalable.

Pendant la période des improvisations :

- Respectez le temps et rappelez-vous de laisser toute la place aux improvisateurs. La période des improvisations dure généralement entre 10 et 15 minutes. Elle doit se terminer à 19h55 au plus tard. Dans une rencontre de 2 discours, vous aurez le temps de faire trois improvisations. Préparez-en tout de même cinq, au cas où un **Orateur** se désisterait.

Lorsque l'**animateur** vous donne la parole :

- Remerciez ce dernier et saluez l'auditoire.
- Mentionnez le but des improvisations, les critères d'évaluation et le mot du jour. Évitez une longue introduction.
- Demandez au chronométrateur d'expliquer son jeu de lumières, cartons ou fond d'écran en fonction du temps alloué selon le(s) type(s) d'improvisation(s) (simple et/ou double)
- Débutez avec la première mise en situation. Procédez dans l'ordre du plus expérimenté en premier pour donner le ton et sécuriser ceux qui vont suivre.
Généralement, avec des membres moins expérimentés, il est apprécié que la personne soit nommée avant la lecture de la mise en situation.
Soyez concis et clair dans vos mises en situation afin de ne pas dépasser le temps alloué. Répétez le sujet de préférence.
- N'oubliez pas d'applaudir les improvisateurs pour leur performance.
- Entre chaque participant, dites quelques mots pour faire le lien vers le sujet suivant. Évitez d'évaluer la performance de l'improvisateur, il sera évalué plus tard, lors de la période d'évaluation. N'oubliez pas de répéter les critères d'évaluation de façon équitable entre chaque improvisation.
- À la toute fin, vous pouvez conclure avec quelques phrases témoignant de votre appréciation globale de la période des improvisations.
- Demandez au **Chronométrateur** de nommer les improvisations qui ont respecté le temps alloué et qui sont admissibles au vote.
- Invitez les membres à voter pour la meilleure improvisation.
- Remettez la parole au **Maître de cérémonie**.